



# COMUNE DI BORGIALLO

*CITTA' METROPOLITANA DI TORINO*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE n. **19** del 19/03/2018

<b>ASSEGNAZIONE MEZZI FINANZIARI:PIANO OPERATIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 - APPROVAZIONE</b>
--

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciannove** del mese di **marzo** alle ore **venti** e minuti **quarantacinque** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
CARGNELLO Francesca	Sindaco	Sì
CORROTTO Riccardo	Vice Sindaco	Sì
VIRONDA Davide	Assessore	No (Giust.)
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale BARBATO Susanna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor CARGNELLO Francesca, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE MEZZI FINANZIARI:PIANO OPERATIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 - APPROVAZIONE

### LA GIUNTA COMUNALE

- Udita la relazione del Sig. Sindaco Presidente;
- Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che testualmente recita: “1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio. 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane. 3-bis Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;
- Richiamata altresì la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 12/02/2013 avente ad oggetto: “Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni – Approvazione - Provvedimenti” il quale all'art. 5 “Fasi del controllo di gestione” dispone, tra l'altro, che la Giunta Comunale, con l'adozione del Piano Operativo di Gestione e del Piano della Performance, procede all'assegnazione delle risorse e degli obiettivi;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 20/12/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2018-2020;
- Rilevato che il Comune di Borgiallo consta di una popolazione largamente inferiore ai 15.000 abitanti, e che pertanto non è tenuto alla formazione del piano esecutivo di gestione e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura;
- Rilevato che tuttavia ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. è comunque necessario assegnare a ciascun Responsabile di Servizio i mezzi finanziari necessari allo svolgimento dei relativi interventi, in quanto si tratta di uno strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e poi ribaditi dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'aggiornamento al D.U.P. approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.30 del 20/12/2017;
- Considerato che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. assegna al Sindaco il compito di scegliere e nominare, con proprio provvedimento, i Responsabili di Servizio;
- Dato atto che i Responsabili dei Servizi nominati con provvedimenti del Sindaco sono:
  - Responsabile Servizio Tecnico e Tecnico - Manutentiva: il Sindaco avoca a sé la responsabilità del servizio ;
  - Responsabile Servizio Amministrativo ed Economico – Finanziario: NEMOUR Mariagrazia;
- Visto il piano operativo di gestione dal quale si evince quanto segue:
  - la descrizione della attività espletata dai singoli responsabili;
  - le dotazioni finanziarie assegnate ai responsabili medesimi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione 2018-2020;
  - le unità elementari del piano operativo di gestione sono individuate nel capitolo;

- il contenuto del Piano operativo di gestione collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2018-2020;
- Visto il piano delle performance per l'anno 2018;
- Richiamati:
  - il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
  - il vigente regolamento comunale di contabilità;
  - il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28.08.2001;
  - il sistema di valutazione permanente della performance individuale ed organizzativa;
  - il regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 12.02.2013;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
  - alla regolarità tecnica del responsabile dell'ufficio interessato;
  - alla regolarità contabile del responsabile servizi finanziari;

Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, il Piano Operativo di Gestione (P.O.G.) allegato al presente provvedimento, in conformità con il Bilancio di Previsione Pluriennale 2018-2020;
2. di prendere atto che la gestione di detti interventi è riservata ai Responsabili dei Servizi nominati con i provvedimenti del Sindaco citati in premessa, che si intendono quivi integralmente riportati;
3. di dare atto che l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili di Servizio;
4. di prendere atto che sono assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile le deliberazioni concernenti contributi a persone ed associazioni, nonché i provvedimenti che comportano spese pluriennali;
5. di demandare ai Responsabili dei Servizi l'adozione, anche congiunta, di tutti gli atti, compresi gli impegni di spesa, necessari ad una puntuale e migliore gestione dell'Ente, derivante da obblighi normativi e da motivi di opportunità tecnica, al fine di una corretta applicazione della normativa vigente in materia ed al fine di applicare la normativa inerente la cosiddetta "semplificazione degli atti amministrativi";
6. di dare atto che per l'esercizio 2018 la retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa verrà corrisposta a seguito di valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'esercizio 2018.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Il presente verbale viene confermato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
F.to CARGNELLO Francesca

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to BARBATO Susanna

---

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità TECNICA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CARGNELLO Francesca

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to NEMOUR Mariagrazia

---

Si dà atto che, non essendo presente in Consiglio Comunale alcun Gruppo Consiliare di minoranza, del presente verbale viene data comunicazione al solo Capogruppo Consiliare di maggioranza ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00 in data 09/04/2018 (giorno della pubblicazione).

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'**Albo Pretorio on-line** per quindici giorni consecutivi dal 09/04/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to BARBATO Susanna

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

<input type="checkbox"/>	in data 19/04/2018 (decorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
<input checked="" type="checkbox"/>	il giorno stesso dell'adozione (immediata eseguibilità)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
BARBATO Susanna

---

#### **RICORSI**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione
- Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.**

**Borgiallo,**

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**