

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 - 2021	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2019			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Rispetto adempimenti contabili	Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere a tutti gli adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità.	Rispetto adempimenti contabili e norme contabilità armonizzata.	30	nessuno	nessuno	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto adempimenti contabili	Scad. 31.12.2019			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Sportello informativo IMU - TARI e TASI.	Apertura sportello di assistenza ai cittadini relativamente ai tributi comunali.	Supporto alla cittadinanza	15	nessuno	nessuno	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Apertura sportello di assistenza ai cittadini relativamente ai tributi comunali.	Scad. 31.12.2019			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Progetto SPRAR	Monitoraggio e sviluppo del progetto SPRAR	Seguire iter	10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Monitoraggio e sviluppo del progetto SPRAR	Scad. 31.12.2019			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Recupero tributi comunali	Recupero entrate comunali TARI: emissione ruolo coattivo anno 2015 - emissione accertamenti anno 2016 - emissione sollecito con avvisi bonario anno 2107 - 2018	Recupero elusione fiscale	15	nessuna	Collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Recupero entrate comunali TARI: emissione ruolo coattivo anno 2015 - emissione accertamenti anno 2016 - emissione sollecito con avvisi bonario anno 2107 - 2018	Scad. 31.12.2019			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Cantieri di lavoro e simili	Progettazione, gestione e rendicontazione dei cantieri di lavoro per persone soggette alla restrizione della libertà personale, per disoccupati e per soggetti con sostituzione di pena relativa al CDS.	Seguire iter	20	nessuna	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Progettazione, gestione e rendicontazione dei cantieri di lavoro per persone soggette alla restrizione della libertà personale, per disoccupati e per soggetti con sostituzione di pena relativa al CDS.	Scad. 31.12.2019			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Data: 11/02/2020

Firma componenti O.V.:

Firma per accettazione:

NEMOUR

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<i>Impegno 15</i>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio	1 2 3 4 5	5			
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5			
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5			
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
			5			
			5			
<i>Professionalità 25</i>	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5			
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5			
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5			

	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi espressi	1	2	3	4	5	5					
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5					
							30					
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione						Peso sub-obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione azione	Valutazione finale	
		Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5					5
		Capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5					5
		Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5					5
		Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5					5
							20					
Iniziativa personale 20												

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Autovalutazione azione	Valutazione finale
Professionalità legata alla formazione 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5			
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5			
Totale comportamenti organizzativi			10			
			/ 100			