



COMUNE DI BORGIALLO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE n. **43** del 25/09/2020

NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, TECNICO-,MANUTENTIVA, PATRIMONIO, COMMERCIO E SERVIZI SOCIALI

L'anno **duemilaventi** addì **venticinque** del mese di **settembre** alle ore **ventidue** e minuti **diciotto** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
CARGNELLO Francesca	Sindaco	No (Giust.)
ROLETTO Mirko	Vice Sindaco	Sì
DE SIMONE Grazia	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale CORSINI Alberto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor ROLETTO Mirko, nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, TECNICO-,MANUTENTIVA, PATRIMONIO, COMMERCIO E SERVIZI SOCIALI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, in data 26 maggio 2019, si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale di Borgiallo;

DATO ATTO che, dal verbale del 27 maggio 2019 della sezione elettorale unica del Comune di Borgiallo, risulta proclamato eletto alla carica di Sindaco la prof.ssa Francesca CARNELLO;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 12 giugno 2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"Esame delle condizioni di eleggibilità e compatibilità del Sindaco e dei proclamati eletti Consiglieri comunali"* dalla quale risulta convalidata l'elezione alla carica di Sindaco della prof.ssa Francesca CARNELLO per la consiliatura del quinquennio 2017/2022;

VISTO l'art. 50, comma 10, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi (omissis)."*;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3, d.lgs. 267/00, ai sensi del quale *"2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108. 3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso; c) la stipulazione dei contratti; d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa; e) gli atti di amministrazione e gestione del personale; f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie; g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale; h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco."*;

VISTO l'art. 109, comma 2, d.lgs. 267/00, ai sensi del quale *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'[articolo 107](#), commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'[articolo 97](#), comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*;

VISTI gli artt. 13 (Area delle posizioni organizzative), 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative), 15 (Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) e 18 (Compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa) Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto *"Funzioni locali"*, sottoscritto in data 21 maggio 2018;

VISTO l'art. 17, comma 1, CCNL Funzioni locali 21/05/2018, ai sensi del quale *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.”*;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 6 maggio 2019 – esecutiva ai sensi di legge – avente ad oggetto *“Organigramma settoriale degli uffici e dei servizi – Adeguamento al CCNL 21 maggio 2018 con individuazione delle posizioni organizzative”*;

DATO ATTO che la dotazione organica del Comune di Borgiallo non prevede personale di qualifica dirigenziale ed è articolata in due strutture apicali denominate *“Aree”*;

RICHIAMATO il decreto sindacale n.2 del 7/05/2019 con il quale al Sindaco Francesca Cargnello è stata confermata l'attribuzione della responsabilità dell'Area Tecnica, Tecnico-manutentiva, Patrimonio e Commercio;

RILEVATO che il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – e in particolare l'art.12 comma 8, prevede che il Sindaco ha potere di attribuire gli incarichi di responsabilità e le connesse funzioni gestionali ai componenti della giunta comunale, in deroga al principio generale di distinzione tra politica e gestione, ponendo come unica condizione la dimostrazione dei risparmi economici conseguibili, così come previsto dall'art.53 della Legge 23/12/2000 n.338, modificato dal comma 4, articolo 29 della Legge 28/12/2001 n.488;

ESAMINATO il curriculum del Sindaco ed in particolare l'esperienza maturata nelle materie di competenza del settore in parola nonché nell'espletamento delle funzioni proprie della posizione organizzativa che comporta l'assunzione diretta di responsabilità di risultato;

RITENUTO **di** procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, Tecnico-manutentiva, Patrimonio, compresi i servizi Commercio e Servizi sociali, nella persona del Sindaco pro-tempo del comune di Borgiallo, fino alla scadenza del mandato elettivo, in quanto ritenuto in possesso dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.;
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165 e s.m.i.;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 21.05.20189 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- il vigente contratto dei dipendenti del comparto *“ Regioni-Autonomie Locali”*.

DATO ATTO della possibilità di revoca dell'incarico in oggetto a seguito di diversa articolazione dell'organizzazione dell'Ente o di esito negativo della valutazione dei risultati;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, d.lgs. 267/00;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Economico-finanziaria e Amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, d.lgs. 267/00;

Con votazione unanime e favorevole

DELIBERA

1. **di nominare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, Francesca Cagnello, Sindaco pro-tempore del comune di Borgiallo – Responsabile dell'Area Tecnica, Tecnico-manutentiva, Patrimonio, compresi i servizi Commercio e Sociali, **fino alla scadenza del proprio mandato elettivo**;
2. **di attribuire** al Sindaco Francesca Cagnello, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 13, comma 1 lettera a) del CCNL 21.05.2018, **la posizione organizzativa** ai sensi di quanto disposto dagli articoli 14,15 e 17 del CCNL 21.05.2018;
3. **di non attribuire** al Responsabile dell'Area Tecnica, Tecnico-manutentiva, Patrimonio, compresi i servizi Commercio e Sociali, alcun compenso, così come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 06/05/2019;
4. **di stabilire:**
 - ✓ che al responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. nell'articolo 20 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - ✓ che durante il periodo di validità della presente deliberazione, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
 - ✓ che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *"Amministrazione trasparente"* – sottosezione di primo livello *"Personale"* – sottosezione di secondo livello *"Posizioni organizzative"*.

Il presente verbale viene confermato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
ROLETTO Mirko

IL SEGRETARIO COMUNALE
CORSINI Alberto

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità TECNICA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CORSINI Alberto

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
NEMOUR Mariagrazia

Si dà atto che, non essendo presente in Consiglio Comunale alcun Gruppo Consiliare di minoranza, del presente verbale viene data comunicazione al solo Capogruppo Consiliare di maggioranza ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00 in data _____ (giorno della pubblicazione).

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'**Albo Pretorio on-line** per quindici giorni consecutivi dal _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CORSINI Alberto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

	in data _____ (decorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
X	il giorno stesso dell'adozione (immediata eseguibilità)

IL SEGRETARIO COMUNALE
CORSINI Alberto

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione
 - Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione
-