



COMUNE DI BORGIALLO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE n. 9 del 11/02/2019

PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELL'ORGANO DI VALUTAZIONE SUI RISULTATI RAGGIUNTI DALL'ENTE NELL'ANNO 2018

L'anno **duemiladiciannove** addì **undici** del mese di **febbraio** alle ore **undici** e minuti **trenta** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
CARGNELLO Francesca	Sindaco	Sì
CORROTTO Riccardo	Vice Sindaco	Sì
VIRONDA Davide	Assessore	No
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale BARBATO Susanna il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor CARGNELLO Francesca, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELL'ORGANO DI VALUTAZIONE SUI RISULTATI RAGGIUNTI DALL'ENTE NELL'ANNO 2018

LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamato il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., disciplinante il rapporto di lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- Richiamato il titolo IV del T.U.E.L., in tema di Organizzazione e Personale degli Enti Locali;
- Considerato che in data 31.10.2009 è stato pubblicato il D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 “Attuazione della Legge 04 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” che prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;
- Richiamati:
 - l’art. 14 comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, si doti di un organismo indipendente di valutazione,
 - gli articoli 4 – 14 del suddetto Decreto Legislativo,
- Richiamati altresì:
 - la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 19/03/2018 ad oggetto: “ Approvazione metodologia per la misurazione e valutazione delle performance del personale comunale”,
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 19/03/2018 ad oggetto: “Assegnazione mezzi finanziari anno 2018 - Approvazione” con la quale si è proceduto ad approvare il Piano delle performance contenente gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa per l’anno 2018;
- Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/08/2001;
- Visto il decreto del Sindaco n.1 del 22/01/2018 di nomina dell’organo di valutazione, per il periodo dal 01.01.2018 e sino al 31.12.2020 nella persona della dott.ssa Valeria Alasonatti della società DIALOGOS s.a.s. con sede in via J. B. Fell n. 6 Susa;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti locali;
- Constatato che l’organo di valutazione ha esperito l’attività di verifica ed analisi della performance dell’Ente tramite incontri tenuti presso la sede municipale, come risultanti da verbali redatti, con le P.O. ed il Segretario Comunale durante i quali è stata acquisita la documentazione necessaria alla valutazione dei risultati raggiunti;
- Acquisito il verbale sottoscritto dall’Organo di valutazione in data 11/02/2019;
- Ravvisata l’opportunità di approvare il predetto verbale, dando atto che, alla luce delle valutazioni e della considerazioni espresse dall’Organo di Valutazione in merito al personale si può procedere all’attribuzione della retribuzione di risultato per le P.O.;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall’art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del Responsabile dell’ufficio interessato;

- alla regolarità contabile del Responsabile servizi finanziari;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

1. di prendere atto, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, della regolarità del procedimento valutativo di cui ai verbali dell'organismo di valutazione;
2. di recepire i risultati certificati dall'Organismo di Valutazione per ogni titolare di Posizione Organizzativa di cui al verbale dell'Organo di valutazione, sottoscritto in data 11/02/2019;
3. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio trattamento economico del personale, il quale provvederà come da propria competenza, alla liquidazione delle somme spettanti.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Il presente verbale viene confermato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to CARGNELLO Francesca

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BARBATO Susanna

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità TECNICA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BARBATO Susanna

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to NEMOUR Mariagrazia

Si dà atto che, non essendo presente in Consiglio Comunale alcun Gruppo Consiliare di minoranza, del presente verbale viene data comunicazione al solo Capogruppo Consiliare di maggioranza ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00 in data 18/02/2019 (giorno della pubblicazione).

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'**Albo Pretorio on-line** per quindici giorni consecutivi dal 18/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BARBATO Susanna

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

	in data 28/02/2019 (decorsi dieci giorni dalla pubblicazione)
X	il giorno stesso dell'adozione (immediata eseguibilità)

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO Susanna

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione
- Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Borgiallo,

IL FUNZIONARIO INCARICATO