

Europass curriculum vitae

Informazioni personali

| | |
|-----------------|---|
| Cognome/Nome | CARGNELLO Francesca |
| Indirizzo | Via Servais n. 112/D 10146 TORINO, Italia |
| Telefoni | 011.7793214 (abitazione) - cellulare 347.0452430 |
| Fax | +39 0124 699436 (presso Comune di Borgiallo) |
| E-mail | <u>francesca.borgiallo@libero.it</u> |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 29/11/1941 |
| Sesso | femminile |

Esperienze lavorative

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Dal 1995 ad ora |
| Occupazione attuale | Persona ritirata dal lavoro |
| Attività principali | Amministratore pubblico locale (Consigliere comunale, Sindaco, Vice Sindaco) |
| Nome e indirizzo dell'Ente | Comune di Borgiallo (TO) |
| Tipologia o settore | Amministrazione pubblica locale |
| Date | Dal 1968 al 1995 |
| Occupazione | Docente di ruolo |
| Attività principali | Insegnamento Scuole Statali Secondarie di II grado |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Pubblica Istruzione (Istituto Statale Alberghiero "Colombatto" di Torino, Istituto Tecnico Ragionieri "Einaudi" di Torino) |
| Tipologia o settore | Pubblica istruzione (insegnamento lingue e letterature straniere moderne: inglese e francese) |
| Date | Dal 1962 al 1968 |
| Occupazione | Impiegata assistente del direttore |
| Attività principali | Disbrigo pratiche, verbalizzazione sedute Organi Collegiali, supporto attività nazionali ed internazionali |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | U.C.I.D. – Unione Cristiana Imprenditori e Dirigenti – Via dei Mille 22 - Torino |
| Tipologia o settore | Organizzazione datoriale |

Istruzione e formazione

| | |
|------------------------------|--|
| Nome dell'ente di formazione | Laurea in Lingue e Letterature Straniere Università di Torino |
|------------------------------|--|

Competenze personali

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

Valutazione personale

Livello europeo (*)

inglese

francese

| Comprensione | | Parlato | | Scritto | |
|--------------------|---------------|---------------------|-------------------------|---------|------------|
| Comprensione orale | Lettura | Interazione parlata | Capacità di espressione | | |
| C2 eccellente | C2 eccellente | C2 eccellente | C2 eccellente | C2 | eccellente |
| B2 ottimo | C1 ottimo | B2 ottimo | B2 ottimo | B2 | ottimo |

*) Common European Framework of Reference (CEF) level

Competenze relazionali

Capacità di adattamento ad ambienti multiculturali acquisita nel corso della propria esperienza nella esperienza professionale pregressa e nella pubblica amministrazione.
Capacità comunicativa acquisita nel corso della propria esperienza professionale.

Competenze organizzative

Esperienza nella gestione dei progetti e di gruppi di lavoro acquisita nel corso della propria attività come Pubblico Amministratore

Competenze tecniche

Esperienza in progetti di cooperazione internazionale con Croazia, Spagna, Slovacchia, Francia, Gran Bretagna, Austria, Portogallo ed Estonia nel campo delle pari opportunità, dell'agricoltura, dello sviluppo locale (in particolare di aree rurali montane svantaggiate) e *institutional building*, come responsabile di progetto e/o legale rappresentante di ente pubblico locale

ù

Competenze informatiche

Buona conoscenza di Microsoft Office, Internet e Outlook Express

Hobbies

Lettura e ricerche , volontariato, impegno nella Pubblica Amministrazione

Patente

Tipo B