t.			



Prot. n° 0002102

Tipo posta: Protocollo Ufficio: SINDACO SEGRETARIO SERVIZI DEMOGRAFICI Borgiallo II, 28/08/2017

Spett.le
COMUNE DI BUROLO
10010 BUROLO (TO)
protocollo@pec.comuneburolo.it

Oggetto: ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE EXTRA ORARIO PRESSO IL COMUNE DI BUROLO DIP. DARIO BIANCHETTA - AUTORIZZAZIONE

Vista la richiesta prot. 3569 del 22/08/2017 pervenuta dal Comune di Burolo e richiamato il "Regolamento in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti"

SI AUTORIZZA

Il dipendente Dario Bianchetta, cat. C4 Area Amministrativo-contabile, a svolgere attività professionale di progettazione del servizio SPRAR presso il Comune di Burolo, per il periodo 01/09/2017 – 31/12/2017.

L'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di ufficio.

La presente autorizzazione verrà pubblicata sul sito istituzionale alla voce "Trasparenza – Personale – Incarichi".

IL SINDACO ancèsda Caronell

GRG

COMUNE DI BORGIALLO - Via Giannino Cigliana, 1 - 10080 Borgiallo (TO) Tel. 0124/690001 Fax. 0124/699436

PEC: borgiallo@cert.ruparpiemonte.it MAIL: info@comune.borgiallo.to.it WEB: www.comune.borgiallo.to.it