

# **COMUNE DI BORGIALLO**

---

## **REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – DOTAZIONE ORGANICA – NORME DI ACCESSO ALL'IMPIEGO**

---

# INDICE

## **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento
- Art. 2 - Ambito di applicazione
- Art. 3 - Quadro di riferimento normativo

## **TITOLO II – STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

### *Capo I – Principi Generali*

- Art. 4 - Criteri generali di organizzazione
- Art. 5 - Commissioni bilaterali

### *Capo II – organizzazione*

- Art. 6 - Struttura organizzativa
- Art. 7 - Individuazione delle aree
- Art. 8 - Segretario comunale
- Art. 9 - Unità di progetto

## **TITOLO III – L'ATTIVITA'**

- Art. 10 - Le determinazioni
- Art. 11 - La conferenza di Servizio
- Art. 12 - Attività di gestione

## **TITOLO IV – LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

### *Capo I – La dotazione organica*

- Art. 13 - Dotazione organica
- Art. 14 - Mansioni individuali
- Art. 15 - Dipendenza gerarchica – Verifica dell'attività
- Art. 16 - Attribuzione temporanea di mansioni superiori

## **TITOLO V – L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI**

### *Capo I – Ammissione agli impieghi*

- Art. 17 - Contenuto
- Art. 18 - Modalità di accesso – Mobilità
- Art. 19 - Commissione esaminatrice
- Art. 20 - Concorso pubblico – preselezione
- Art. 21 - Selezione tra gli iscritti nelle liste di collocamento
- Art. 22 - Assunzione di soggetti appartenenti alle categorie protette
- Art. 23 - Riserva dei posti al personale interno
- Art. 24 - Copertura dei posti
- Art. 25 - Requisiti generali – Limiti di età

Art. 26 - Altri requisiti – Prove d'esame – Modalità di copertura posti d'organico

*Capo II – Concorsi pubblici per esami*

Art. 27 - Bando di concorso

Art. 28 - Domanda di ammissione al concorso – Termini – Modalità

Art. 29 - Documenti da allegare alla domanda

Art. 30 - Diffusione del bando di concorso

Art. 31 - Riapertura del termine e revoca del concorso

Art. 32 - Ammissione ed esclusione dal concorso

Art. 33 - Irregolarità delle domande

Art. 34 - Imposta di bollo

Art. 35 - Adempimenti della commissione esaminatrice

*Capo III – Valutazione degli esami*

Art. 36 - Punteggio

Art. 37 - Valutazione delle prove di esame

Art. 38 - Pubblicità delle valutazioni attribuite

*Capo IV – Prove concorsuali*

Art. 39 - Svolgimento delle prove

Art. 40 - Prove concorsuali

Art. 41 - Prova scritta

Art. 42 - Prova pratica

Art. 43 - Prova orale

*Capo V – Svolgimento e valutazione delle prove – Formazione della graduatoria di merito*

Art. 44 - Criteri di valutazione delle prove d'esame

Art. 45 - Durata e data delle prove

Art. 46 - Accertamento dell'identità dei concorrenti

Art. 47 - Adempimenti della commissione – Adempimenti dei concorrenti

Art. 48 - Adempimenti dei concorrenti e della commissione al termine delle prove scritte

Art. 49 - Ammissione alle prove successive

Art. 50 - Prova pratica – Modalità di svolgimento

Art. 51 - Prova orale – Modalità di svolgimento

Art. 52 - Formazione della graduatoria di merito

*Capo VI – Approvazione degli atti concorsuali*

Art. 53 - Valutazione di legittimità delle operazioni concorsuali

Art. 54 - Presentazione dei documenti

Art. 55 - Accertamenti sanitari

Art. 56 - Contratto individuale di lavoro. Periodo di prova.

Art. 57 - Remunerazioni delle prestazioni rese dopo la stipulazione del contratto

## *Capo VII – Assunzione mediante selezione*

- Art. 58 - Procedure per l'assunzione mediante selezione
- Art. 59 - Finalità della selezione – Contenuto delle prove
- Art. 60 - Indici di riscontro
- Art. 61 - Svolgimento e conclusione delle operazioni di selezione
- Art. 62 - Tempi di effettuazione della selezione e modalità

## *Capo VIII – Rapporti di lavoro a tempo determinato*

- Art. 63 - Modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

## *Capo IX – Concorsi interni*

- Art. 64 - Individuazione dei posti
- Art. 65 - Modalità di accesso – Progressione verticale di carriera
- Art. 66 - Modalità di accesso – Progressione orizzontale di carriera

## **TITOLO VI – LA MOBILITA'**

- Art. 67 - Mobilità esterna
- Art. 68 - Mobilità interna
- Art. 69 - Mobilità volontaria e mobilità obbligatoria
- Art. 70 - Mobilità interna definitiva
- Art. 71 - Mobilità interna temporanea

## **TITOLO VII – LE COLLABORAZIONI ESTERNE**

- Art. 72 - Contratti a tempo determinato
- Art. 73 - Conferimento di Incarichi con contratto a tempo determinato
- Art. 74 - Incompatibilità
- Art. 75 - Requisiti per il conferimento dell'incarico a tempo determinato
- Art. 76 - Stipulazione del contratto e suo contenuto
- Art. 77 - Inserimento del soggetto con contratto a termine nella struttura del Comune
- Art. 78 - Collaborazioni ad alto contenuto di professionalità
- Art. 79 - Procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna
- Art. 80 - Conferimento di incarichi a dipendenti da amministrazione pubblica

## **TITOLO VIII – DISPOSIZIONI DIVERSE, TRANSITORIE E FINALI**

- Art. 81 - Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli assessori
- Art. 82 - Criteri di gestione delle risorse umane
- Art. 83 - Incentivazione e valutazione del personale
- Art. 84 - Piano occupazionale e delle assunzioni
- Art. 85 - Formazione del personale
- Art. 86 - Rapporti con l'utenza e qualità dei servizi
- Art. 87 - Relazioni sindacali
- Art. 88 - Patrocinio legale

Art. 89 - Delegazione trattante  
Art. 90 - Pari opportunità  
Art. 91 - Orario di lavoro  
Art. 92 - Responsabilità  
Art. 93 - Norme finali  
Art. 94 - Pubblicità del regolamento  
Art. 95 - Entrata in vigore

ALLEGATO A  
ALLEGATO B

## **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art 1 - Oggetto e finalità del regolamento**

1. Il presente regolamento:

- a) determina i principi fondamentali e le modalità operative di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale come previsto dal comma 2-bis dell' art. 42 del D.Lgs 267/2000 espressi nella deliberazione n. 38 del 10.12.97 e recepiti in prima attuazione con provvedimento della Giunta Comunale n. 68 del 05.10.99;
- b) contiene norme di organizzazione delle strutture organizzative in relazione alle disposizioni del vigente statuto Comunale ed in conformità a quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs 267/00 e successive modificazioni ed aggiunte;
- c) disciplina la dotazione organica, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali, nel rispetto dei principi fissati nei commi 1 e 2 dell'art. 36 del D.Lgs 3 febbraio 1993, n. 29;
- d) si propone lo scopo di assicurare autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- e) definisce le modalità di direzione e di assunzione delle decisioni e determina per ciascuno dei ruoli le responsabilità attribuite e i risultati attesi.

### **Art 2 - Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento:

- a) trova applicazione per tutti i rapporti di lavoro intrattenuti con il personale dipendente; di ruolo e non di ruolo;
- b) stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulate, al di fuori della dotazione organica e solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva.

2. le norme del presente regolamento si integrano con le altre disposizioni regolamentari aventi attinenza con il personale, con diversi aspetti organizzativi e, in particolare, con le disposizioni primarie e secondarie relative alla disciplina del procedimento amministrativo.

### **Art 3 - Quadro di riferimento normativo**

1. per quanto non previsto specificatamente nel presente regolamento, si applicano le disposizioni:
  - a) del D.Lgs 18.08.00

